

Sarah
Bussetti

DATA DI NASCITA:
06/01/1994

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

Via F.lli Rosselli
81020 San Nicola la strada (CE), It alia

sarah.bussetti@libero.it

(+39) 3453256462

https://www.linkedin.com/in/sarah-bussetti-11b157181/

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/01/2020 – ATTUALE – Capua

Impiegata di segreteria / Segretaria Commerciale

Zel sud

In stretto contatto con l'ufficio Commerciale mi occupavo dell'inserimento e della trasmissione degli ordini, di gestire la corrispondenza commerciale con i clienti e di organizzare le agende della forza vendita. In merito alle funzioni di segreteria ordinaria i compiti consistevano: Gestione e smistamento delle chiamate e corrispondenza attraverso il servizio di posta elettronica Outlook; attività amministrativa e gestione della contabilità(redazione di preventivi, fatture pro-forma, DTT); Accoglienza clienti e fornitori; Supporto organizzativo nel lavoro di ufficio

24/02/2020 – 01/09/2020

Assistente sociale specialista

Comune di Casapulla

In quanto assistente sociale specialista iscritta regolarmente all'albo professionale Assistenti sociali Regione Campania alla sez A ho avuto la possibilità di svolgere in autonomia compiti e funzioni affidate, a tale figura professionale, dall'ordinamento, in particolare: implementazione di procedimenti amministrativi per l'erogazione di ANF e assegno di maternità, prevenzione del rischio di istituzionalizzazione per minori attraverso il programma PIPPI, contrasto alla povertà con RDC, nonché funzioni proprie del servizio sociale professionale come segretariato sociale, stesura di relazioni su richiesta del Tribunale per i minorenni e i relativi colloqui con l'utenza.

02/07/2019 – 30/11/2019

Assistente di Filiale-Stage

Synergie Italia S.P.A

Assistente di filiare con responsabilità inerenti:

Gestione del front office, Accoglienza e prima informazione, Selezione e recruitment, Incrocio domanda e offerta per l'accompagnamento al lavoro, Attività di tutoraggio e assistenza intensiva, anche per soggetti svantaggiati o persone con disabilità, gestione delle attività a livello documentale con conseguente corretta archiviazione, messa in atto di politiche attive secondo le normative indette dalla Regione Campania, Gestione delle relazioni con i centri per l'impiego, Erogazione di colloqui di accoglienza, orientamento specialistico o di II livello, bilancio di competenze e accompagnamento al lavoro, Attività di archiviazione documentale, redazione cedolini, utilizzo di software zucchetti.

Caserta, Italia

10/02/2019 – 15/07/2019

Coordinatore comunità

Cooperativa Sociale "InVento"

Messa in atto di attività di progettazione e coordinamento; gestione dei servizi offerti e coordinamento del personale assistenziale e sanitario. Gestione dei turni e piani di lavoro, della rendicontazione periodica. Relazione con i differenti referenti territoriali (Cliente, la Sede Centrale e il Servizio). Organizzazione delle attività assistenziali, di animazione, di pulizia, e dei servizi accessori; gestione delle emergenze assistenziali e di copertura turno.

Casapulla, Italia

01/12/2018 – ATTUALE

Responsabile Area Psico-sociale

Open Mind

Attività di Volontariato presso Associazione sportiva Open Mind, con ruolo di responsabile dell'area Psico-sociale di atleti che presentano disabilità intellettiva. Le principali attività riguardano l'organizzazione dell'allenamento, monitoraggio dei risultati, affiancamento ai tutor nell'utilizzo di strumenti compensativi utilizzando metodo ABA.

Caserta

23/07/2018 – 25/10/2018

Tirocinio Magistrale_ Assistente Sociale Specialista

Comune di San Nicola la strada

Attività di programmazione di politiche socio-assistenziali territoriali, attività di valutazione di contesto e dei programmi già in atto a livello comunale; approfondimento di normative inerenti il servizio sociale professionale e quelle di terzo settore; messa in atto di protocolli d'intesa tra ambiti territoriali limitrofi e azienda sanitaria; elaborazione regolamento comunale per accesso ai servizi sociali.

Casapulla (CE), Italia

26/03/2018 – 26/06/2018

Tirocinio Magistrale_Assistente Sociale Specialista

Comune di Casapulla

Apprendimento e messa in atto di attività di progettazione sociale attraverso la sperimentazione di diversi approcci studiati in ambito accademico. Attività di organizzazione dei servizi pubblici attraverso la messa in atto di modalità che hanno permesso all'amministrazione la definizione di competenze nella messa in atto degli interventi. Messa in atto di progetti di intervento sia individuali che in collaborazione con le realtà del terzo settore. Sviluppo della conoscenza di normative che regolano le pubbliche attività.

San Nicola la strada (CE), Italia

04/03/2017 – 30/12/2018

Imprenditore e dirigente, commercio al dettaglio/Imprenditrice e dirigente, commercio al dettaglio

Sarah Bussetti

- vendita al dettaglio e ingrosso di abbigliamento intimo e biancheria per la casa.

-gestione magazzino

-contatto con fornitori e clienti

-fatturazione

Caserta, Italia

06/06/2016 – 01/12/2016

Ricercatore educativo/ricercatrice educativa

Centro Nanà

Attività di ricerca svolta per la redazione della tesi: Minori stranieri non accompagnati. Il caso del centro Nanà. In Tale esperienza ho messo in campo attività di Ludopedagogia, cromoterapia e laboratori artistici per i minori soli non accompagnati presso il centro diurno. Ho potuto affiancare l'equipe nella

predisposizione di progetti di socializzazione, lezioni di italiano, culturali e di avviamento professionale.

Napoli

03/05/2016 – 07/08/2016

Tirocinio professionale_ Assistente Sociale

Comune di San Nicola la strada

Perfezionamento dei principi e i valori della professione attraverso la sperimentazione in autonomia di capacità relazionali con l'utenza e la rete di servizi; attuazione di metodologie necessarie per poter analizzare i contesti organizzativi e sociali di riferimento; messa in atto di competenze professionali al fine di rilevare e trattare situazioni di disagio sociale: individuale, familiare, di gruppo e della collettività. Tali attività hanno fatto emergere una propensione per il lavoro di gruppo, in équipe ed in rete, tali da consentire un perfezionamento delle modalità relazionali per poter correttamente interagire con altri professionisti, all'interno ed all'esterno dell'Ente ospitante.

San Nicola la strada (CE), Italia

16/09/2015 – 30/11/2015

Tirocinio professionale_Assistente Sociale

Comune di Casapulla

Affiancamento ad un assistente sociale e sperimentazione in autonomia della professione.

Conoscenza dei servivi e delle realtà del terzo settore operanti nell'Ambito territoriale C08, partecipazione ad interventi di lavoro di rete, conoscenza del sistema organizzativo dei servizi sul territorio, comprensione dei principi etici e deontologici, della metodologia degli strumenti, delle tecniche specifiche del servizio sociale, nonché delle tecniche di progettazione utilizzate dall'Ente, gestione in autonomia di colloqui e visite domiciliari.

Casapulla (CE), Italia

01/09/2013 – 15/12/2016

Segretario amministrativo/Segretaria amministrativa

BGS.SRL

- Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita,
- Organizzazione di riunioni, appuntamenti, conferenze stampa, pranzi con i clienti ed eventuali trasferte del personale o dei dirigenti
- Gestione delle comunicazioni e dei documenti
- Redazione di verbali
- Gestione di archivi di documenti, schedari e catalogazione di bolle e fatture
- Redazione e revisione di documenti
- Gestione degli impegni dei dirigenti
- Contatti con clienti e fornitori

Caivano (NA), Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2013 – 07/12/2016 – Napoli, Italia

Laurea in scienze del servizio sociale

Università degli studi Suor Orsola Benincasa

L'obiettivo del corso di laurea è quello di creare un profilo professionale di Assistente sociale con forti caratteri innovativi rispetto al sistema integrato dei servizi sociali. In particolare le caratteristiche che hanno contrassegnato il corso di laurea riguardano le capacità organizzative inerenti alle relazioni di aiuto da parte

dei servizi sociali (in particolar modo negli Enti pubblici ai vari livelli territoriali e nei vari Ambiti), garantendo l'intervento dei servizi sociali operanti nelle amministrazioni competenti in vista della realizzazione dei diritti sociali fondamentali, operando per rimuovere gli ostacoli che si frappongono al godimento di tali diritti. L'offerta formativa del Corso è stata incentrata sull'approfondimento di discipline afferenti alle Aree Sociologica e di Servizio Sociale, Giuridica, Psico-Pedagogica, Etico-Economica-Statistica, associate all'attività di Tirocinio Formativo presso strutture di Servizio Sociale (durante il II e il III anno di corso), che consente l'acquisizione di capacità di comprensione applicata, indispensabile per sviluppare autonomia di giudizio ed abilità organizzative (lavoro di gruppo) sulla base di un approccio professionale.

106 | Livello 6 EQF

10/12/2016 – 11/02/2019 – Napoli, Italia

Laurea Magistrale in programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi socia

Università degli studi Suor Orsola Benincasa

Il corso di studi si concentra sull'acquisizione di conoscenze avanzate indispensabili per l'analisi e l'interpretazione dei fenomeni sociali, in una prospettiva di raccordo tra la programmazione degli interventi e l'offerta dei servizi. Le capacità operative sviluppate in tale ambito permettono di svolgere in piena autonomia funzioni di direzione di strutture, servizi, dipartimenti ai vari livelli territoriali e nei vari Ambiti, nonché attività di monitoraggio e valutazione degli esiti e dell'impatto sociale di singoli progetti e programmi. Si è prestata particolare attenzione all'approfondimento di tematiche inerenti:

- alle conoscenze tecnico-professionali indispensabili per fare fronte alle dinamiche organizzative dei servizi conseguenti alla trasformazione della Pa, in una prospettiva di efficacia ed efficienza del sistema territoriale dei servizi sociosanitari e di definizione dei livelli essenziali di assistenza;
- dei meccanismi di analisi dei fenomeni collettivi e delle metodologie di intervento flessibili, indispensabili per fare fronte alla dinamiche relazionali suscettibili di generare marginalità sociali;
- delle tecniche per l'acquisizione di competenze avanzate per la comunicazione e gestione dell'informazione, con specifico riferimento ai servizi sociosanitari e ai diritti degli utenti.

110 e lode | Livello 7 EQF

07/03/2019 – 12/12/2019 – Napoli, Italia

Master in Management dei processi formativi nelle strutture pubbliche e private.

Università Suor Orsola Benincasa

Il Master si presenta come Corso di elevata specializzazione con l'obiettivo di formare un professionista in grado di svolgere attività di organizzazione, gestione e coordinamento delle risorse umane nell'ambito di Aziende ed imprese, strutture pubbliche e private, Istituzioni ed enti locali, enti di formazione e riqualificazione professionale. Il Master si propone inoltre di far acquisire elevate conoscenze e competenze in merito alla progettazione e predisposizione di piani operativi di intervento volti ad individuare sia risorse umane esterne (tramite meccanismi di selezione e di orientamento) sia a valorizzare le risorse interne agli Enti attraverso attività di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale.

Le aree tematiche del Master comprendono: organizzazione e comunicazione aziendale, valutazione della qualità aziendale, tecniche e strategie d'impresa, modalità di comportamento organizzativo, gestione ed organizzazione delle risorse umane, selezione e formazione del personale, gestione del bilancio delle competenze e dei dossier formativi individuali e di gruppo, elementi di diritto del lavoro, progettazione, gestione e valutazione degli interventi formativi e della loro ricaduta operativa, formazione delle risorse umane e delle organizzazioni, strategie per l'apprendimento organizzativo, tecniche per il coordinamento, cultura, clima e comunicazione interna.

Campi di studio

- Formazione e gestione delle risorse umane

08/07/2019 - 08/07/2019 – Napoli

- **Abilitazione all'albo professionale degli Assistenti sociali Regione Campania Albo "A"**

  n. Matricola 2607 iscritto in data 7/8/2019

15/01/2020 - 09/02/2020 – Roma

- **Tecnico del comportamento ABA**

  Istituto Walden

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	**B2**	**A2**	**A2**	**A2**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- **Trattamento dei dati personali**

  Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.